



WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
SZPITAL W WARSZAWIE

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w formie kopii, po złożeniu wniosku przez pacjenta lub osobę upoważnioną przez pacjenta.
2. Wniosek można złożyć:
 - Osobiście w Archiwum Medycznym Szpitala WIM-PIB w Warszawie, Budynek nr 32, 3 piętro, pokój 359, lub w Rejestracji Poradni Specjalistycznej i Poradni POZ
 - Przesyłając drogą pocztową na adres: Wojskowy Instytut Medyczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szaserów 128, 04-141 Warszawa,
 - Za pomocą e-maila: archiwum.medyczne@wim.mil.pl
 - **Uprawniony pracownik Poradni/Zakładu udostępnia** na wniosek pacjenta lub osoby upoważnionej, dokumenty medyczne po zakończonej, bieżącej wizycie (np. opis wizyty, wyniki przeprowadzonych badań). Poradnia/Zakład udostępnia wyniki badań pacjenta, wykonane w okresie 30 dni wstecz, od daty zgłoszenia się pacjenta po te dokumenty.
 - W obu sytuacjach należy odnotować w historii choroby oraz w historii zdrowia i choroby pacjenta informację o udostępnieniu dokumentacji (wymienić nazwę dokumentu). Wpis musi być opatrzony datą i podpisem osoby, która udostępniła dokument.
 - W powyższej sytuacji dokumenty są wydawane pacjentowi lub osobie upoważnionej przez pracownika rejestracji w dniu zamówienia dokumentów.
 - **Dokumentację wytworzoną powyżej 30 dni wstecz można zamówić:**
 - Składając wniosek osobiście w Archiwum Medycznym
 - Telefonicznie dzwoniąc pod nr telefonu: 261-816-179 – Archiwum Medyczne
 - Ustnie do pracowników Archiwum Medycznego w budynku nr 32, 3 piętro, pokój 359
 - Za pomocą e-maila: archiwum.medyczne@wim.mil.pl
3. Osoba składająca wniosek może określić formę odbioru przygotowanej dokumentacji medycznej lub może to zrobić w trakcie rozmowy telefonicznej z pracownikiem Archiwum Medycznego lub Rejestracji Poradni Specjalistycznej/POZ
4. Kopię dokumentacji można otrzymać:

- Drogą pocztową - wysyłka na wskazany adres, listem poleconym. Koszty przesyłki pokrywa osoba wnioskująca wg obowiązującego cennika pocztowego,
- Drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w zaszyfrowanym pliku,
- Odbiór osobisty w Archiwum Medycznym w Warszawie lub Rejestracji Poradni Specjalistycznej/POZ
- W przypadku wysyłki dokumentacji medycznej, o którą wniosek został złożony ustnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, gdzie brak jest własnoręcznego podpisu lub podpisu kwalifikowanego osoby składającej, pracownik dokonuje weryfikacji danych pacjenta drogą telefoniczną.
- Przy odbiorze osobistym wymagane jest okazanie pracownikowi Archiwum Medycznego lub Poradni Specjalistycznej/POZ dokumentu tożsamości.